

EUROPAN SUD SRL
Direzione



Tel. +39 099 / 731 12 36
Fax +39 099 / 731 31 31

info@europansud.it

Codice Etico e di Condotta della EUROPAN SUD S.r.l.

Documento: URP.02.CEC

Rev: 00 del 01/07/2025

Copia 1 di 1

Riferimento : a) D.Lgs N. 231 del 8 giugno 2001
b) Regolamento UE 2016/679

NOTE

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22.09.2025

ELENCO DI DISTRIBUZIONE

N° Copia	Quantità	Destinatario	Distribuzione	Data
1	1	European Sud Srl	Tutti	22/09/2025

DESCRIZIONE DELLE REVISIONI

N° di revisione	Descrizione	Data di emissione
00	1^ Emissione	01/07/2025

STATO DELLE PAGINE

Pagina	Revisione
Tutte le pagine	00

INDICE

PREMESSA (a cura del Presidente del CdA)	4
PARTE I - OBIETTIVI	5
Art. 1 Destinatari	5
Art. 2 Principi Generali	6
Art. 3 Concorrenza Leale	7
Art. 4 Riservatezza	7
Art. 5 Tutela dell’ambiente e rispetto delle Comunità in cui opera	8
Art. 6 Prevenzione della corruzione	8
Art. 7 Contrasto a fenomeni di riciclaggio	8
Art. 8 Tutela del Patrimonio	8
Art. 9 Reati Tributari	9
Art. 10 Valorizzazione delle persone e risorse umane	9
Art. 11 Whistleblowing	10
Parte II – RAPPORTI ESTERNI	11
Art. 12 Rapporti con i clienti e gli azionisti	11
Art. 13 Rapporti con i fornitori	11
Art. 14 Rapporti con soggetti terzi	11
Art. 15 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche	12
Art. 16 Rapporti con gli Organismi di Informazione	13
Art. 17 Conflitti di interesse	13
Parte III – RAPPORTI INTERNI	15
Art. 18 Rapporti con Dipendenti e Collaboratori	15
Art. 19 Sviluppo e formazione dei dipendenti	16
Art. 20 Sicurezza Alimentare	16
Art. 21 Salute e Sicurezza sul Lavoro	17
Parte IV – MODALITÀ DI ATTUAZIONE	18
Art. 22 Applicazione e Diffusione	18
Art. 23 Sistema di controllo aziendale	18
Art. 24 Sistema Sanzionatorio	18

PREMESSA

(a cura del Presidente del CdA)

Cari collaboratori, clienti, fornitori e partner,

Europan Sud Srl nasce e si sviluppa con la volontà di offrire prodotti di alta qualità, garantendo rispetto per le persone, per l'ambiente e per la comunità in cui opera. In un settore dinamico e in continua evoluzione come quello alimentare, la fiducia dei nostri clienti e la reputazione costruita nel tempo rappresentano valori fondamentali che intendiamo preservare e rafforzare ogni giorno.

L'eccellenza dei nostri prodotti nasce dall'incontro tra la tradizione del territorio e l'innovazione tecnologica, elementi che ci permettono di offrire alimenti salutaris e con caratteristiche nutraceutiche. Utilizziamo solo farine italiane, prive di OGM, gestite internamente attraverso processi naturali che rispettano la materia prima e ne valorizzano le proprietà.

Questa scelta ci consente non solo di garantire la massima qualità e sicurezza alimentare, ma anche di promuovere la sostenibilità ambientale e sociale, contribuendo allo sviluppo e al benessere del nostro territorio.

Per questo motivo, abbiamo deciso di adottare il presente Codice Etico e di Condotta, che raccoglie i principi e le regole di comportamento che tutti noi siamo chiamati a rispettare. Il Codice rappresenta una guida concreta per affrontare le sfide quotidiane, orientando le nostre decisioni e le nostre azioni verso l'integrità, la trasparenza, la responsabilità e la legalità.

Siamo convinti che la crescita sostenibile della nostra azienda passi attraverso il rispetto di questi valori, la valorizzazione delle persone, la tutela della sicurezza alimentare e la promozione di rapporti onesti e corretti con tutti gli stakeholder.

Con l'augurio di proseguire insieme questo percorso con passione, impegno e senso di responsabilità, per costruire un futuro sereno, affidabile e orientato al miglioramento continuo. Siamo convinti che solo attraverso la collaborazione e la condivisione dei nostri valori sarà possibile affrontare con successo le sfide del settore, consolidare la fiducia reciproca e contribuire allo sviluppo sostenibile della nostra comunità.

Il Presidente



(Giancarlo Barbafo)

PARTE I - OBIETTIVI

Il presente Codice Etico e di Condotta (di seguito il “Codice”) rappresenta una componente del sistema di organizzazione, gestione e controllo della società Europan Sud S.r.l., di seguito denominato “Europan Sud” o la “Società”.

Con il presente documento, la Società intende formalmente definire l'insieme dei valori dalla stessa riconosciuti, accettati e condivisi, nonché i suoi diritti, doveri e responsabilità rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Il Codice individua, pertanto, i valori essenziali, gli standard di riferimento e le norme di condotta, fissando i principi cui devono essere orientati i comportamenti di coloro che operano in nome e per conto di Europan Sud, nonché di tutti coloro che intendano entrare in relazioni di affari con la Società, come spiegato negli articoli successivi.

In particolare, i valori a cui deve improntarsi la condotta di tutti coloro che operano nell'interesse della Società o che intendano rapportarsi con la medesima sono quelli del rispetto della legalità, dell'integrità morale, della trasparenza e liceità nei rapporti con i clienti, i colleghi, i collaboratori, gli *outsourcer*, i consulenti, i fornitori e la Pubblica Amministrazione, dell'assenza di conflitti d'interesse e, in genere, dell'etica sociale.

Il Codice rappresenta uno strumento adottato in via autonoma e suscettibile di applicazione, sul piano generale, da parte di Europan Sud, allo scopo di orientare le condotte aziendali al rispetto dei principi deontologici che la Società riconosce come propri e sui quali richiama l'osservanza da parte di tutti i Destinatari nonché, in genere, dei soggetti terzi che intrattengono rapporti con la stessa.

Tutti i destinatari del presente Codice sono chiamati a rispettare i principi di responsabilità sociale ed etica che ci contraddistinguono.

A tal proposito, tutti coloro che operano nell'interesse della Società o che intendano rapportarsi con la medesima condividono i nostri stessi valori di sostenibilità e impegno sociale.

La presente versione del Codice Etico e di Condotta è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione di Europan Sud in data 22.09.2025.

Art. 1 - Destinatari

I principi e le disposizioni del presente Codice sono vincolanti per tutti gli amministratori, dipendenti e collaboratori che operano sotto il controllo e coordinamento di soggetti considerati apicali dalla Società e tutte le terze parti che a qualsiasi titolo intendano entrare in relazioni di affari con la Società e che, in tale ambito, potrebbero essere coinvolti nella commissione di reati previsti anche dal Decreto (d.lgs. 231/01) (ivi compresi i consulenti) (di seguito denominati “Destinatari”).

Europan Sud adotta e diffonde il Codice a tutti i Destinatari.

Tutti i sopracitati Destinatari sono tenuti a mantenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale.

Per quanto riguarda, in particolare, i soggetti terzi, Europan Sud inserirà nei propri contratti specifiche clausole relative all'accettazione delle regole del presente Codice e del MOGC eventualmente adottato di cui lo stesso ne sarà parte integrante, quale presupposto necessario per l'avvio e/o il mantenimento dei rapporti contrattuali tra le parti.

La Società sarà libera di non iniziare o non proseguire alcun tipo di rapporto con chi non intenda allinearsi ai principi del presente Codice. I Destinatari si impegnano a rispettare le prescrizioni previste nel Codice, ad osservare le leggi, i regolamenti, le procedure aziendali e le disposizioni interne e a porsi limiti anche più stringenti di quanto di seguito statuito, qualora ritengano che ciò sia necessario al fine di proteggere l'interesse di Europan Sud e dei suoi clienti, oltrechè la rispettabilità e l'immagine della Società.

I Destinatari si impegnano a segnalare all'Amministratore Delegato eventuali comportamenti che siano lesivi dei principi contenuti nel presente Codice.

La violazione delle prescrizioni del Codice compromette il rapporto collaborativo o commerciale di fiducia e viene perseguita con opportune sanzioni, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di procedimenti penali.

Art. 2 - Principi Generali

Europan Sud opera con diligenza, correttezza, trasparenza, integrità, buona fede, professionalità e riservatezza nell'interesse dei propri clienti e, dell'integrità dei mercati, assumendo la responsabilità di ogni eventuale violazione dei menzionati principi.

La condotta di Europan Sud, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di lealtà e buona fede nei rapporti con i clienti, il personale, i collaboratori esterni, gli azionisti, i partner commerciali e finanziari, nonché nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e degli altri soggetti o Enti con i quali la Società entra in contatto nello svolgimento delle proprie attività.

I rapporti con gli organismi e le Autorità di controllo sono ispirati e guidati dai principi di trasparenza, completezza, veridicità, lealtà e correttezza delle informazioni che, in nessun caso, in base alla normativa vigente, potranno essere taciute o distorte.

I Regolamenti e le procedure interne adottate da Europan Sud per lo svolgimento di ogni sua attività e, in particolare, di quelle funzioni alle quali si fa riferimento nei successivi capitoli, sono conformi ai principi ed alle regole contenuti nel presente Codice.

Il Codice è, altresì, ispirato al rispetto delle persone, al senso di equità, alla ricerca della coerenza, alla responsabilizzazione singola e di gruppo, al rispetto degli impegni, alla crescita personale e professionale e,

in tal modo, contribuisce fortemente alla costruzione dell'immagine aziendale, della cultura d'impresa e del clima di lavoro.

Il rispetto delle norme poste dall'ordinamento giuridico, delle regole etiche e della trasparenza nella conduzione degli affari costituisce una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire e raggiungere gli obiettivi della Società, consistenti nella creazione e nella massimizzazione del valore per gli azionisti, per coloro che vi prestano attività lavorative, per i clienti e per la collettività nel suo complesso.

Europan Sud Srl condanna, tramite l'applicazione dei procedimenti sanzionatori, i comportamenti difformi ai principi sopra riportati.

Art. 3 – Concorrenza Leale

Europan Sud riconosce come elemento imprescindibile per la propria reputazione e la propria immagine il mantenimento di un comportamento concorrenziale corretto e leale. Non sono pertanto consentiti comportamenti contrari alla correttezza professionale, collusivi, di abuso dei diritti ovvero dell'altrui posizione di dipendenza economica.

Art. 4 - Riservatezza

Europan Sud assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso, in ottemperanza alla normativa vigente. I Destinatari sono tenuti ad utilizzare tali dati, acquisiti in ragione della propria attività, esclusivamente per scopi connessi con quest'ultima e per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.

La Società adotta ogni misura utile per tutelare la riservatezza e la sicurezza dei dati e dei relativi documenti raccolti.

I Destinatari sono altresì obbligati a mantenere la riservatezza di qualsiasi informazione, sia essa di carattere riservato o confidenziale (di seguito denominate "Informazioni Riservate"), della quale dispongono in ragione della propria attività.

Per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, i dati personali e le Informazioni Riservate potranno essere comunicati a tutti i soggetti della struttura societaria ed operativa della Società, evidenziando il carattere riservato degli stessi. Resta inteso che tali soggetti sono tenuti a mantenere il massimo riserbo e devono adottare ogni cautela necessaria ad evitare la diffusione e/o ogni altra forma di comunicazione a terzi degli stessi.

L'eventuale diffusione di documenti interni alla Società è effettuata secondo i criteri ed i limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Art. 5 – Tutela dell’ambiente e rispetto delle Comunità in cui opera

La Società, nelle sue figure apicali e nei soggetti sottoposti, si impegna a rispettare la legislazione in materia ambientale e ad attuare misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l’impatto ambientale.

Art. 6 – Prevenzione della corruzione

I Destinatari del Codice si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all’interno e all’esterno della Società.

Non si tollera di conseguenza alcun tipo di comportamento corruttivo e/o di istigazione alla corruzione nei confronti di:

- Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o qualsivoglia altra parte connessa o collegata a tali soggetti;
- soggetti privati legati a Europan Sud da rapporti di affari o da qualsiasi altro rapporto, nonché di loro parenti od affini;

Inoltre i destinatari sono tenuti a relazionarsi lealmente con le controparti. In particolare è fatto esplicito divieto di:

- trarre vantaggi illeciti attraverso raggiri, comportamenti disonesti o fraudolenti;
- accettare e/o effettuare, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o proposte che possano procurare pregiudizio alla Società o vantaggi per sé stessa e/o per terzi.

Art. 7 – Contrasto a fenomeni di riciclaggio

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

Art. 8 – Tutela del Patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l’uso delle risorse aziendali. I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Europan Sud e quest’ultima si impegna ad adottare tutte le misure tecniche idonee a tutelare la riservatezza aziendale e proteggere i dati da qualsiasi intrusione esterna non autorizzata.

Art. 9 – Reati Tributari

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa tributaria e fiscale, e si impegna a rifiutare di intrattenere relazioni d'affari con Soggetti Terzi che non rispettino tali normative.

La Società, pertanto:

- Si impegna a registrare tutte le operazioni contabili in modo corretto, trasparente e conforme alle leggi vigenti, evitando qualsiasi comportamento che possa configurare reati tributari, quali, a titolo esemplificativo, l'omessa o infedele dichiarazione dei redditi, l'emissione o l'utilizzo di fatture per operazioni inesistenti, la dichiarazione fraudolenta o l'occultamento di documentazione contabile
- Vieta qualsiasi pratica di evasione o elusione fiscale, sia nei rapporti interni che nei rapporti con clienti, fornitori, consulenti e collaboratori.
- Richiede a tutti i dipendenti, collaboratori e amministratori di adottare comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza nella gestione delle operazioni fiscali e tributarie, segnalando tempestivamente eventuali irregolarità riscontrate.
- Si impegna a collaborare pienamente con le Autorità competenti in caso di controlli, ispezioni o richieste di informazioni di natura fiscale e tributaria.

Art. 10 – Valorizzazione delle persone e risorse umane

Europan Sud ritiene le risorse umane come un elemento indispensabile per l'esistenza e l'operatività della Società, pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

La Società si impegna a rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne.

Ciascun Destinatario nello svolgimento delle proprie attività è tenuto ad impegnarsi a rispettare le differenze di genere, età, razza, religione, appartenenza politica, lingua o diversa abilità.

Europan Sud non tollera in alcun modo discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

La Società si impegna, inoltre, a promuovere comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza. In particolare, Europan Sud si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza richieste dalla relativa normativa e garantire un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di Europan Sud, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori a cui si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente, fornitore e collaboratore secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate.

Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati – la Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

Art. 11 - Whistleblowing

Europan Sud è fortemente impegnata a garantire un ambiente di lavoro etico, trasparente e rispettoso delle normative vigenti. Per questo motivo Europan Sud adotta una policy whistleblowing che permette a tutti i dipendenti, collaboratori e fornitori di segnalare eventuali comportamenti illeciti, violazioni delle leggi, delle normative interne o pratiche non etiche in modo sicuro e confidenziale.

Le segnalazioni possono riguardare una vasta gamma di problematiche, come frodi, conflitti di interesse, violazioni delle politiche aziendali o altre attività che possano compromettere l'integrità e la reputazione dell'azienda.

La policy garantisce che ogni segnalazione venga trattata con la massima serietà e che il segnalante non subisca alcuna forma di ritorsione o discriminazione a livello societario.

Per proteggere la privacy e la sicurezza del segnalante, sono previsti canali di segnalazione protetti, che consentono di inviare informazioni in maniera anonima, se preferito.

Ogni segnalazione viene esaminata con attenzione, e verranno adottate le necessarie azioni correttive e disciplinari, ove opportuno.

Europan Sud si impegna a garantire che ogni membro del team sia informato della policy whistleblowing e sia consapevole delle modalità per segnalare qualsiasi comportamento che violi i principi etici e legali stabiliti nel nostro codice etico.

Europan Sud considera il whistleblowing un elemento fondamentale per mantenere un ambiente di lavoro trasparente, responsabile e conforme ai più alti standard di integrità.

Parte II – RAPPORTI ESTERNI

Art. 12 – Rapporti con i clienti e gli azionisti

Nei rapporti con i clienti e gli azionisti, European Sud si ispira a valori di correttezza, lealtà, efficienza, trasparenza, professionalità e legalità, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 231/2001. I Destinatari che intrattengono rapporti con la clientela sono responsabili della puntuale, integrale e corretta identificazione e profilazione di quest'ultima, sia ai fini dell'adeguata verifica antiriciclaggio che per la valutazione di adeguatezza delle operazioni disposte nei confronti della clientela.

Se a seguito della verifica la Società accerta che in concreto il prodotto non potrà mai soddisfare al meglio gli interessi dei propri clienti o che, rispetto ad esso, manchino le informazioni sufficienti a valutarne le principali caratteristiche ed i rischi, non presterà consigli su quel prodotto o eviterà di venderlo.

Prima di avviare qualsiasi rapporto con la clientela, i Destinatari devono fornire informazioni sulle attività svolte dalla Società e un'adeguata documentazione illustrativa dei servizi offerti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle procedure aziendali in materia.

Art. 13 – Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza. European Sud sceglie i propri fornitori valutandone l'onorabilità, correttezza e lealtà nella conduzione degli affari, sulla base di valutazioni obiettive incentrate sulla competitività, utilità, prezzo, integrità, capacità di garantire un'efficace e continuativa assistenza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della Società.

European Sud si impegna nelle attività di controllo affinché anche i suoi fornitori siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

Art. 14 – Rapporti con soggetti terzi

I rapporti con i soggetti terzi (es. *outsourcer*, fornitori, collaboratori esterni, consulenti, partner, etc.) sono improntati a principi di lealtà, correttezza, trasparenza, professionalità e legalità. Sono proibite donazioni, favori o utilità di alcun genere, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore, purché non finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio e/o a violare comunque la normativa di riferimento in materia. Tutti gli omaggi e le regalie devono essere comprovati da idonei giustificativi.

La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di opportunità, efficienza ed economicità e le trattative sono condotte in modo da creare una solida base per relazioni di reciproca soddisfazione e di lunga

durata. L'acquisizione di beni o servizi da terzi fornitori avviene sulla base di una valutazione oggettiva delle caratteristiche della fornitura in termini di qualità, affidabilità, prezzo, assistenza garantita dal fornitore.

Nei rapporti che prevedono la trasmissione di dati che riguardano la Società o la clientela di quest'ultima, la Società è tenuta a ricevere dai medesimi soggetti terzi idonea garanzia scritta relativa al rispetto degli obblighi di riservatezza circa i dati personali e le informazioni di cui entrano in possesso per lo svolgimento della propria attività.

Inoltre, i Soggetti Terzi sono sensibilizzati a svolgere le proprie attività seguendo standard di condotta e principi coerenti con quelli indicati nel Codice. In particolare, i fornitori devono assicurare serietà nel business, rispettare i diritti dell'uomo e dei lavoratori, astenendosi dall'utilizzare lavoro minorile o dal commettere discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori, investire in qualità, gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e impatti sociali.

I Destinatari del presente documento sono tenuti, altresì, ad osservare una condotta improntata a principi etici di correttezza e trasparenza nell'attività di formazione del bilancio, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, nonché di determinazione, predisposizione e presentazione delle dichiarazioni fiscali, al fine di fornire ai soci, al pubblico e alle competenti autorità informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica o finanziaria di Europan Sud, nel rispetto di tutte le norme di legge, regolamentari e dei principi contabili applicabili.

Art. 15 – Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti con le Istituzioni, la Pubblica Amministrazione, le Autorità di Vigilanza, gli Enti, le Associazioni, le Organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono tenuti dai soggetti a ciò deputati dalla normativa di riferimento e dalla regolamentazione interna.

In particolare, le relazioni della Società con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi a spirito di leale collaborazione e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

In particolare, le persone fisiche che, in ambito aziendale, intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con la Pubblica Amministrazione devono operare osservando le prescrizioni contenute nel presente Codice.

Nell'ambito dei suddetti rapporti, è fatto divieto di:

1. effettuare elargizioni in denaro a pubblici funzionari italiani o stranieri;
2. offrire doni o gratuite prestazioni al di fuori dalla normale prassi aziendale (ovvero eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia), o comunque rivolto ad acquisire trattamenti di favore.

In particolare, ai rappresentanti della Pubblica Amministrazione e ai loro familiari non deve essere offerta, né direttamente né indirettamente, qualsiasi forma di regalo, dono o gratuita prestazione che possano apparire o essere connessi con gli affari di Europan Sud o miranti ad assicurare un qualsiasi vantaggio per la Società.;

3. accordare vantaggi di qualsiasi natura in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione italiana o straniera che possano determinare le stesse conseguenze previste al precedente punto 2);
4. eseguire prestazioni e riconoscere compensi in favore dei consulenti e dei fornitori che non trovano giustificazione nel rapporto contrattuale in essere con gli stessi;
5. presentare dichiarazioni non veritiere ad organismi pubblici nazionali o comunitari con lo scopo di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamento agevolati;
6. destinare eventuali somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni pubbliche, contributi o finanziamento per scopi diversi da quelli prefissati.

Art. 16 – Rapporti con gli Organismi di Informazione

I rapporti di European Sud con gli organi di informazione sono di competenza esclusiva del Presidente del Consiglio di Amministrazione e degli Amministratori Delegati, ovvero dei soggetti da questi espressamente autorizzati, e sono svolti in coerenza con le strategie aziendali di comunicazione e, comunque, secondo criteri di condotta improntati a principi di trasparenza, correttezza e tempestività.

Laddove un altro Destinatario sia chiamato a comunicare con i media, deve essere preventivamente autorizzato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore Delegato, il quale definisce altresì il contenuto della comunicazione e delle notizie da rendere al pubblico o comunque all'esterno della Società. Tali indicazioni sono vincolanti per il soggetto autorizzato.

In assenza di specifica delega, i collaboratori si astengono dal rilasciare a rappresentanti degli organi di informazione ed a terzi informazioni di qualsivoglia natura relative alla Società, alla propria organizzazione e/o attività.

In ogni forma di pubblicità e comunicazione, European Sud non rilascia dati o informazioni riservati, incompleti o inesatti.

Art. 17 – Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, European Sud opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale.

La Società, nella prestazione dei servizi e delle attività:

- adotta ogni misura utile all'identificazione dei conflitti di interesse che potrebbero insorgere e a gestirli, anche mediante l'utilizzo di idonee misure organizzative, al fine di evitare che gli stessi incidano in modo negativo sugli interessi dei clienti;
- informa chiaramente i clienti, prima di agire per loro conto, della natura generale e/o delle fonti dei conflitti di interesse quando le misure adottate non sono sufficienti per assicurare, con ragionevole certezza, che il rischio di nuocere agli interessi dei clienti sia evitato.

I dipendenti della Società che si trovino in una situazione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, devono darne immediata notizia al Presidente del Consiglio di Amministrazione, che valuterà il comportamento da tenere, conformemente a quanto stabilito dalla normativa di riferimento vigente e dalle procedure aziendali appena richiamate.

Inoltre i soci e gli amministratori, fermi restando gli obblighi previsti dall'articolo 2391, si astengono dalle deliberazioni in cui abbiano un interesse in conflitto, per conto proprio o di terzi.



Parte III – RAPPORTI INTERNI

Art. 18 – Rapporti con Dipendenti e Collaboratori

European Sud garantisce a tutti i dipendenti e collaboratori pari opportunità di crescita professionale, escludendo arbitrarie discriminazioni ed ispirando tutte le relazioni a principi di equità, correttezza e lealtà, meritocrazia.

La Società riconosce l'importanza del complesso di competenze relazionali, intellettuali, organizzative e tecniche di ogni collaboratore.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali. Ciascun responsabile esercita i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro.

Ciascun dipendente tiene un comportamento collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza, impegnandosi per il miglioramento costante del livello di competenza e sviluppando la capacità di lavorare in squadra per contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa.

Ai fini dell'assunzione e della gestione dei dipendenti, European Sud garantisce che le decisioni adottate non sono influenzate da elementi razziali, di religione, di sesso, di paese d'origine, di età, di cittadinanza, di stato civile o di orientamento sessuale.

European Sud proibisce e condanna ogni forma di mobbing. La Società proibisce e ripudia, in particolare, ogni forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti di dirigenti, di altri dipendenti, collaboratori, outsourcer, consulenti e fornitori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da diversi atteggiamenti atti ad intimidire in quanto ripetuti nel tempo o provenienti da distinti soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti del dirigente, di qualsiasi altro dipendente, collaboratore, outsourcer, consulente e fornitore che rifiuta, lamenta o denuncia la commissione dei menzionati atti.

Tutti i dipendenti della Società sono tenuti ad osservare la normativa primaria e secondaria, le norme previste dai rispettivi contratti collettivi di lavoro, il presente Codice, ed ogni altra procedura aziendale adottata dalla Società e qui non espressamente richiamata.

Per qualsiasi dubbio inerente all'applicazione e/o osservanza di norme e procedure aziendali interne, tutti i dipendenti devono rivolgersi ai rispettivi Responsabili di Reparto, Responsabile dell'Ufficio Personale e/o in alternativa al RGPS aziendale nell'ambito delle tematiche di Whistleblowing.

Art. 19 – Sviluppo e formazione dei dipendenti

Europan Sud ritiene che la formazione dei dipendenti rappresenti uno strumento essenziale allo sviluppo continuo delle conoscenze e delle capacità dei medesimi, nonché dell'attività stessa della Società.

La formazione viene attuata dalla Società con la massima attenzione non solo alle esigenze aziendali, ma anche al soddisfacimento delle aspettative e delle richieste di crescita individuale e professionale del personale della Società.

Il personale di Europan Sud si impegna a partecipare alle iniziative formative con impegno, responsabilità e professionalità.

Tutti i dipendenti possono prendere parte a convegni e/o corsi di formazione in qualità di docenti, previa comunicazione all'alta dirigenza. Ferme restando le eventuali incompatibilità stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, i dipendenti devono richiedere all'Amministratore Delegato l'autorizzazione preventiva ad assumere incarichi esterni in società o imprese commerciali. L'autorizzazione può essere concessa qualora non sussistano conflitti di interesse con la Società.

Art. 20 – Sicurezza Alimentare

Per Europan Sud, la sicurezza alimentare rappresenta un valore imprescindibile che orienta tutte le attività aziendali. La Società si impegna a rispettare integralmente la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza degli alimenti, sia a livello nazionale che europeo. Tutto il personale coinvolto nella produzione, nella conservazione, nel confezionamento, nel trasporto e nello stoccaggio dei prodotti da forno opera seguendo scrupolosamente le procedure interne e le norme di settore, con l'obiettivo di tutelare la salute dei consumatori. In particolare, Europan Sud:

- Assicura che tutte le informazioni relative agli alimenti siano complete, corrette e trasparenti nei confronti dei clienti;
- Verifica che la comunicazione e la pubblicità dei prodotti siano sempre coerenti con le effettive caratteristiche degli stessi;
- Garantisce la tracciabilità di ogni prodotto, per poter ricostruire il percorso di ciascun alimento durante tutte le fasi di produzione, trasformazione e distribuzione;
- Effettua controlli sistematici sulla qualità, l'integrità e la sicurezza dei prodotti e delle confezioni lungo tutta la filiera produttiva;
- Adotta procedure di ritiro o scarto preventivo dei prodotti qualora si riscontrino non conformità rispetto agli standard di sicurezza alimentare;
- Valuta e gestisce i rischi connessi alla sicurezza degli alimenti, implementando misure preventive e di controllo;
- Sottopone a verifiche periodiche l'efficacia e l'adeguatezza del sistema di autocontrollo adottato.

Europan Sud ha un Piano di autocontrollo HACCP, adattato alle specificità delle proprie attività. Tutto il personale viene regolarmente formato e aggiornato sulle tematiche relative alla sicurezza alimentare, attraverso programmi di formazione periodica. La Direzione e i Responsabili di Reparto hanno il compito di garantire l'applicazione di tutte le procedure e di vigilare sulla loro corretta osservanza. La Società si impegna inoltre a mantenere elevati standard di sicurezza alimentare anche mediante l'adozione di sistemi di gestione riconosciuti, come la certificazione ISO 9001, ove applicabile.

Art. 21 – Salute e Sicurezza sul Lavoro

Europan Sud garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza sul Lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche), assicurando la prevenzione, la gestione ed il monitoraggio dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. La Società si impegna inoltre a mantenere elevati standard di sicurezza sul lavoro anche mediante l'adozione di sistemi di gestione riconosciuti, come la certificazione ISO 45001, ove applicabile e l'implementazione di procedure specifiche, quali ad esempio la segnalazione e la gestione dei Near Miss (mancati infortuni).



EUROPAN
SUD

Parte IV – MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Art. 22 – Applicazione e Diffusione

Il presente Codice si applica a tutti i Destinatari.

Europasud si impegna a far conoscere il presente Codice a tutti i Destinatari, consegnando lo stesso in caso di nuove assunzioni e/o nuove instaurazioni di rapporti con soggetti esterni e/o, comunque, inserendo specifici richiami ad esso nei contratti con parti terze.

Art. 23 – Sistema di controllo aziendale

Il rispetto delle regole e dei principi stabiliti in questo Codice Etico dipende dall'attenta osservanza e dal senso di responsabilità di ogni Destinatario, secondo il proprio ruolo e le proprie mansioni all'interno dell'organizzazione.

A ciascun Destinatario è richiesto di segnalare al proprio superiore diretto qualsiasi situazione o comportamento che possa risultare non conforme ai principi e alle disposizioni del Codice.

La Direzione, insieme agli organi preposti, interviene tempestivamente per porre rimedio a eventuali infrazioni, adottando tutte le misure necessarie nel rispetto della normativa vigente e dei diritti dei lavoratori, compresi i diritti sindacali, e può applicare sanzioni disciplinari quando necessario.

Art. 24 – Sistema Sanzionatorio

Europasud adotta strumenti e procedure che consentano di prevenire i rischi aziendali, assicurando il rispetto sia della normativa che delle policy e delle procedure interne.

Eventuali violazioni dei principi e delle regole definiti nel presente Codice o nelle procedure di controllo interno minano il rapporto di fiducia tra la Società e tutti i suoi interlocutori: amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Europasud affronta tali violazioni con determinazione e rapidità, applicando provvedimenti disciplinari appropriati e proporzionati alla gravità delle circostanze. Tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società sono tenuti a considerare con attenzione le conseguenze delle infrazioni al Codice Etico e alle procedure interne. In base alla gravità del comportamento, Europasud adotterà le misure più idonee, indipendentemente da eventuali azioni amministrative/penali avviate dalle autorità competenti. Nello specifico, comportamenti contrari al Codice Etico possono comportare:

- Per i dipendenti (operai, impiegati, quadri, dirigenti): gravi inadempienze disciplinate dal relativo CCNL, con sanzioni che vanno dal richiamo verbale alla sospensione fino a tre giorni, fino al licenziamento per giusta causa o giustificato motivo. In caso di procedimento penale o restrizioni

della libertà personale, la sospensione dal servizio e dalla retribuzione potrà essere applicata fino alla conclusione della vicenda giudiziaria o alla cessazione della misura restrittiva.

- Per gli amministratori: revoca del mandato per giusta causa.
- Per collaboratori esterni e parasubordinati: nei casi più gravi, risoluzione immediata del rapporto.
- Per fornitori, appaltatori e subappaltatori: nei casi più gravi, risoluzione immediata del contratto.

L'adozione e la scelta delle sanzioni avverrà sempre rispettando i principi di proporzionalità e adeguatezza rispetto alla violazione commessa.

In ogni caso, Europasud si riserva la facoltà di agire per il risarcimento di eventuali danni subiti a seguito di comportamenti contrari al presente Codice.

